

**POLITYKA
OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH**

I. WPROWADZENIE

1. Na podstawie art. 24 ust. 2 RODO, Administrator wdraża politykę ochrony danych w celu określenia optymalnego sposobu przetwarzania i ochrony informacji zawierających Dane Osobowe.
2. Polityka ochrony danych obejmuje następujące kwestie, a to:
 - a. przetwarzanie Danych Osobowych;
 - b. dokumentowanie przetwarzania Danych Osobowych;
 - c. zabezpieczanie Danych Osobowych;
 - d. sprawowanie nadzoru nad przetwarzaniem Danych Osobowych;
 - e. realizowanie praw osób, których dane są przetwarzane.

II. DEFINICJE

W Polityce ochrony danych zdefiniowano najważniejsze pojęcia z zakresu ochrony danych osobowych, Administrator w pozostałym zakresie stosuje pojęcia w znaczeniu nadanym przez RODO:

1. **Administrator** – Ryszard Obłój, prowadzący działalność gospodarczą pod firmą Ryszard Obłój Zakład Produkcyjno Handlowo Usługowy, adres: ul. Mały Płaszów 12, 30-720 Kraków, NIP: 6760014548, e-mail: obro@obro.pl, tel.: 604 14 25 31;
2. **Dane Osobowe** – to wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej. Osobą możliwą do zidentyfikowania jest osoba, której tożsamość można określić bezpośrednio lub pośrednio, w szczególności przez powołanie się na identyfikatory w szczególności takie jak numer identyfikacyjny (PESEL, NIP, inne numery porządkowe i identyfikacyjne), albo jeden z kilku specyficznych czynników określających jej cechy fizyczne, zdrowotne, fizjologiczne, umysłowe, ekonomiczne oraz kulturowe i społeczne;
3. **Przetwarzający** – rozumie się przez to osobę fizyczną lub prawną, organ publiczny, jednostkę lub inny podmiot, który przetwarza Dane Osobowe w imieniu Administratora;
4. **RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679/UE z 27 kwietnia 2016 roku . w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem Danych Osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych); rozumie się przez to
5. **Użytkownik** – rozumie się przez Pracownika lub Współpracownika Administratora upoważnionego do przetwarzania Danych Osobowych w określonym celu i zakresie.

III. ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. WSTĘP

- a. W ramach prowadzonej działalności Administrator może przetwarzać Dane Osobowe. Przez przetwarzanie Danych Osobowych rozumie się jakiegokolwiek operacje wykonywane na Danych Osobowych, a w szczególności zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie Danych Osobowych.
- b. Ochrona Danych Osobowych realizowana jest przez Administratora w drodze stosowania zabezpieczeń fizycznych, organizacyjnych i informatycznych. Wykorzystane Dane Osobowe przechowywane są w postaci uniemożliwiającej identyfikację osób, których dotyczą lub poddane procesom archiwizacji.

2. ZGODNOŚĆ Z PRAWEM, RZETELNOŚĆ, PRZEJRZYŚĆ I PRAWIDŁOWOŚĆ

Administrator zapewnia stosowanie zasad: (i) zgodności z prawem, rzetelności i przejrzystości, o których mowa w art. 5 ust. 1 lit a) RODO oraz (ii) prawidłowości, o której mowa w art. 5 ust. 1 lit d) RODO, poprzez:

- a. przetwarzanie Danych Osobowych wyłącznie na podstawie prawnie uzasadnionych podstaw przetwarzania;
- b. utrzymanie systemu zarządzania zgodami na przetwarzanie Danych Osobowych;
- c. przekazanie osobom, których dane dotyczą prawem wymaganych informacji i udokumentowanie realizacji tych obowiązków;
- d. zapewnienie możliwości efektywnej realizacji żądań osób, których dane dotyczą w terminach i w sposób wymagany przez Prawo o ochronie Danych Osobowych oraz należytego ich wykonania i udokumentowanie podjętych działań;
- e. stosowanie procedur pozwalających na ustalenie konieczności zawiadomienia osób, których dane dotyczą dotkniętych zidentyfikowanym naruszeniem ochrony Danych Osobowych.

2. OGRANICZENIE CELU, MINIMALIZACJA, OGRANICZENIE PRZECHOWYWANIA

- a.** Administrator zapewnia stosowanie zasad: ograniczenia celu przetwarzania, o której mowa w art. 5 ust. 1 lit b) RODO; minimalizacji danych, o której mowa w art. 5 ust. 1 lit c) RODO oraz ograniczenia przechowywania, o której mowa w art. 5 ust. 1 lit. e) RODO, w szczególności poprzez:
 - i.** minimalizację ilości i zakresu przetwarzanych Danych Osobowych;
 - ii.** minimalizację dostępu Odbiorców do przetwarzanych Danych Osobowych;
 - iii.** minimalizację czasu przechowywania przetwarzanych Danych Osobowych.

- b.** W celu minimalizacji ilości i zakresu przetwarzania Administrator:
 - i.** zweryfikował zakres pozyskiwania i przetwarzania Danych Osobowych pod względem adekwatności do celów przetwarzania w ramach RODO;
 - ii.** przeprowadza weryfikację zmian co do rozmiaru i zakresu przetwarzania Danych Osobowych w ramach procedur zarządzania zmianą (privacy by design).

- c.** W celu minimalizacji dostępu Odbiorców do Danych Osobowych Administrator:
 - i.** stosuje ograniczenia dostępu do Danych Osobowych;
 - ii.** prawne (zobowiązanie do poufności, zakresy upoważnień);
 - iii.** fizyczne (strefy dostępu, zabezpieczanie pomieszczeń);
 - iv.** logistyczne (ograniczenia uprawnień dostępu do systemów przetwarzających Dane Osobowe i zasobów sieciowych, w których przetwarzane są Dane Osobowe);
 - v.** dokonuje aktualizacji uprawnień dostępu, w szczególności przy zmianach w składzie personelu i zmianach ról osób oraz zmianach podmiotów przetwarzających;
 - vi.** dokonuje okresowego przeglądu systemów i aktualizuje ich nie rzadziej niż raz na rok.

- d.** W celu minimalizacji czasu przetwarzania Danych Osobowych Administrator:
 - i.** wdraża mechanizmy kontroli czasu przetwarzania Danych Osobowych, w tym weryfikacji dalszej ich przydatności względem terminów wskazanych w Rejestrze;

- ii. usuwa z Rejestru Dane Osobowe, których zakres przydatności ulega ograniczeniu wraz z upływem czasu.

3. INTEGRALNOŚĆ I POUFNOŚĆ

- a. Administrator zapewnia realizację zasady integralności i poufności, o której mowa w art. 5 ust. 1 lit. f) RODO w szczególności poprzez:

- i. zapewnienie odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa Danych Osobowych, w tym poprzez wdrożenie procedur bezpieczeństwa;
- ii. zapewnienie ochrony Danych Osobowych przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem;
- iii. przeprowadzenie analizy ryzyka dla czynności przetwarzania Danych Osobowych lub poszczególnych ich kategorii;
- iv. przeprowadzenie oceny skutków dla ochrony Danych Osobowych w przypadkach, gdy ryzyko naruszenia praw i wolności osób jest wysokie i dostosowanie środków ochrony Danych Osobowych do ustalonego ryzyka;
- v. zapewnienie optymalnego systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji;
- vi. przeprowadzenie badania sposobu przetwarzania Danych Osobowych i uznanie, że powołanie Rejestru nie jest konieczne;
- vii. ograniczenie dostępu do Danych Osobowych wyłącznie do osób, których dostęp do Danych Osobowych jest konieczny i udzielenie w tym celu odpowiednich upoważnień;
- viii. zapewnienie odpowiednich szkoleń dla osób przetwarzających Dane Osobowe;
- ix. zapewnienie zachowania w tajemnicy przetwarzanych Danych Osobowych przez osoby upoważnione do przetwarzania Danych Osobowych zarówno w trakcie zatrudnienia lub trwania innego rodzaju współpracy z Administratorem, jak i po jej ustaniu;
- x. stosowanie procedur pozwalających na identyfikację, ocenę i zgłoszenie zidentyfikowanego naruszenia ochrony danych odpowiednim organom.

- b. Administrator identyfikuje przypadki, w których:

- i. przetwarza lub może przetwarzać Dane Wrażliwe oraz utrzymuje dedykowane mechanizmy zapewnienia zgodności z prawem przetwarzania Danych Wrażliwych;
- ii. przetwarza lub może przetwarzać Dane Osobowe niezidentyfikowane i utrzymuje mechanizmy ułatwiające realizację praw osób, których dotyczą Dane Osobowe niezidentyfikowane;
- iii. dokonuje profilowania przetwarzanych danych i utrzymuje mechanizmy zapewniające zgodność tego procesu z prawem;
- iv. współadministruje danymi i postępuje w tym zakresie zgodnie z przyjętymi zasadami.

4. ROZLICZALNOŚĆ

Administrator zapewnia realizację zasady rozliczalności, jest w stanie wykazać przestrzeganie RODO. Realizacja przedstawionej zasady następuje w szczególności poprzez stosowanie niniejszej Polityki oraz następujących załączników:

- a. Załącznik nr 1 - Instrukcja postępowania w sytuacji naruszenia ochrony danych osobowych;
- b. Załącznik nr 2 - Polityka kluczy wraz z załącznikami;
- c. Załącznik nr 3 - Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.

5. OSOBY PRZETWARZAJĄCE DANE OSOBOWE

- a. Administrator udostępnia Dane Osobowe wyłącznie Użytkownikom posiadającym odpowiednie upoważnienie do przetwarzania Danych Osobowych.
- b. Jeżeli Administrator zamierza powierzyć przetwarzanie Danych Osobowych osobom lub podmiotom innym niż Użytkownikom, które to osoby lub podmioty będą przetwarzały Dane Osobowe w imieniu Administratora, korzysta on wyłącznie z usług takich podmiotów przetwarzających, które zapewniają wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi Prawa o ochronie Danych Osobowych i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
- c. Dostęp do Danych Osobowych bez upoważnienia jest dopuszczalny wyłącznie w przypadku działań podmiotów lub organów upoważnionych na mocy obowiązujących przepisów prawa do dostępu i przetwarzania Danych Osobowych

określonej kategorii, w szczególności: Państwowa Inspekcja Pracy, Zakład Ubezpieczeń Społecznych, organy skarbowe, Policja, Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego, sądy powszechne, Najwyższa Izba Kontroli.

6. BEZPIECZEŃSTWO

- a. Administrator przeprowadza i dokumentuje analizy adekwatności środków zapewniających bezpieczeństwo przetwarzania Danych Osobowych, a w tym celu:
 - i. zapewnia odpowiedni stan wiedzy o bezpieczeństwie Danych Osobowych,
 - ii. przeprowadza analizy ryzyka naruszenia praw lub wolności osób fizycznych dla czynności przetwarzania danych lub ich kategorii;
 - iii. analizuje możliwe sytuacje i scenariusze naruszenia ochrony Danych Osobowych uwzględniając charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania, ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia.

- b. Administrator ustala możliwe do zastosowania organizacyjne i techniczne środki bezpieczeństwa i ocenia koszt ich wdrożenia, w tym ustala przydatność i stosuje takie środki i podejście jak:
 - i. pseudonimizacja;
 - ii. szyfrowanie Danych Osobowych, za pośrednictwem programu,
 - iii. środki zapewniające zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania;
 - iv. środki zapewniające zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego;
 - v. regularne testowanie, mierzenie i ocenianie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania.

7. DOKUMENTOWANIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Administrator realizując politykę bezpieczeństwa w zakresie ochrony Danych Osobowych prowadzi dokumentację opisującą sposób przetwarzania Danych Osobowych oraz środki ochrony tych danych.

8. ZGODY

- a. Jeśli zgoda osoby, której dane dotyczą ma stanowić wyłączną podstawę prawną przetwarzania Danych Osobowych w określonym celu lub celach, wyrażenie zgody przez osobę, której dane dotyczą powinno nastąpić przed faktycznym rozpoczęciem przetwarzania przez Administratora w tym celu/celach.
- b. Zgoda udzielona w formie oświadczenia woli powinna być wyrażona w zrozumiałej i łatwo dostępnej formie oraz sformułowana jasnym i prostym językiem.
- c. Oświadczenie woli może być wyrażone przez osobę, której dane dotyczą w formie dokumentowej, pisemnej lub elektronicznej.
- d. Administrator umożliwi osobie, której dane dotyczą, wycofanie tej zgody w dowolnym momencie oraz w sposób równie łatwy, jak jej wyrażenie. Odwołanie zgody może nastąpić w formie dokumentowej, pisemnej lub elektronicznej.
- e. Zgoda powinna dotyczyć wszystkich czynności przetwarzania dokonywanych w tym samym celu lub w tych samych celach.

IV. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ

1. OBOWIĄZKI INFORMACYJNE

W przypadku zbierania Danych Osobowych, jak również w przypadku zmiany celów przetwarzania Danych Osobowych, Administrator dopełnia obowiązku informacyjnego w stosunku do których dane dotyczą w poniższym zakresie:

- a. nazwa, adres, dane kontaktowe Administratora,
- b. cele przetwarzania danych, podstawa prawna przetwarzania danych;
- c. kategorie przetwarzanych Danych Osobowych;
- d. prawnie uzasadnione interesy realizowane przez Administratora lub stronę trzecią, jeśli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO;
- e. okres, przez który Dane Osobowe będą przechowywane, a gdy nie jest to możliwe – kryteriach ustalania tego okresu;
- f. informacje o prawie osoby, której dane dotyczą do żądania od Administratora: dostępu do Danych Osobowych, sprostowania danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych,

- g.** informacje o prawie osoby, której dane dotyczą do: wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, przenoszenia danych, cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) RODO, wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- h.** informacje, o tym, czy podanie Danych Osobowych jest wymogiem ustawowym lub umownym lub warunkiem zawarcia umowy oraz czy osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania i jakie są ewentualne konsekwencje niepodania danych.

2. REALIZACJA PRAW OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ

- a.** Osoba, której dane dotyczą jest uprawniona do zgłoszenia żądania realizacji jej prawa do:
 - i.** dostępu do Danych Osobowych,
 - ii.** sprostowania Danych Osobowych, które są nieprawidłowe,
 - iii.** usunięcia Danych Osobowych,
 - iv.** ograniczenia przetwarzania,
 - v.** przenoszenia Danych Osobowych,
 - vi.** sprzeciwu wobec przetwarzania Danych Osobowych.
- b.** Zgłoszenie żądania może nastąpić w formie pisemnej lub elektronicznej, na następujący adres e-mail: obro@obro.pl. W zgłoszeniu żądania należy sprecyzować jakiego zakresu Danych Osobowych ono dotyczy.
- c.** Realizacja wniosku o wydanie kopii Danych Osobowych lub przeniesienie Danych Osobowych następuje w języku, w jakim są one przetwarzane przez Administratora, następuje niezwłocznie nie później niż w terminie 14 dni od doręczenia zgłoszenia.
- d.** Administrator uwzględnia sprzeciw osoby, której dane dotyczą, wobec przetwarzania jej Danych Osobowych przez Administratora wniesiony zgodnie z art. 21 ust. 1 RODO, gdy nie występują prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania nadrzędne wobec prawa do sprzeciwu i interesów wnioskodawcy.
- e.** Administrator realizując żądanie ograniczenia przetwarzania Danych Osobowych, może w szczególności,
 - i.** czasowo przenieść wybrane Dane Osobowe do innego systemu przetwarzania,
 - ii.** uniemożliwić Użytkownikom dostęp do wybranych Danych Osobowych,

- iii. czasowo usunąć ze strony internetowej udostępnione Dane Osobowe,
 - iv. ograniczyć środkami technicznymi przetwarzanie w zautomatyzowanych zbiorach Danych Osobowych w taki sposób, by Dane Osobowe nie podlegały dalszemu przetwarzaniu ani nie mogły być zmieniane.
- f. Ograniczenie przetwarzania Danych Osobowych nie powoduje zaprzestania przez Administratora przetwarzania, które jest niezbędne do wykonania przez niego obowiązków wynikających z przepisów prawa, zaleceń lub rekomendacji organów nadzorujących.

V. ZABEZPIECZENIA

1. PRZECHOWYWANIE DANYCH

- a. Administrator stosuje maksymalne okresy przechowywania Danych Osobowych zważając, aby okres przechowywania nie był dłuższy niż łączny okres niezbędny dla celów, w których Dane Osobowe są przetwarzane oraz okres przechowywania Danych Osobowych w celach archiwalnych lub statystycznych, z uwzględnieniem obowiązków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
- b. Administrator uprawniony jest do przetwarzania Danych Osobowych w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń do chwili upływu terminu przedawnienia roszczenia.

2. OBIEKTY I POMIESZCZENIA

- a. Administrator realizując politykę bezpieczeństwa w zakresie ochrony Danych Osobowych stosuje odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych Danych Osobowych adekwatną do zagrożeń oraz kategorii Danych Osobowych objętych ochroną, w szczególności zabezpiecza Dane Osobowe:
 - i. przed ich udostępnieniem osobom nieuprawnionym;
 - ii. przed uzyskaniem do nich dostępu przez osoby nieuprawnione;
 - iii. przed ich przetwarzaniem z naruszeniem Prawa o ochronie Danych Osobowych prawa; przed ich nieuprawnioną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

- b. Administrator realizując politykę bezpieczeństwa w zakresie Danych Osobowych wyznacza Obiekt, Pomieszczenia i ich części, tworzące obszar, w którym przetwarzane są Dane Osobowe. W przypadku gdy w Obiekcie i/lub Pomieszczeniu znajduje się część ogólnodostępna oraz część, w której przetwarzane są Dane Osobowe – część, w której są przetwarzane Dane Osobowe powinna być odpowiednio oddzielona od ogólnodostępnej.
- c. Osoby nieupoważnione do przetwarzania Danych Osobowych określonej kategorii, niemające prawa dostępu do tych Danych Osobowych lub wykonujące inne czynności niemające związku z dostępem do tych Danych Osobowych, mogą przebywać w Obiekcie, Pomieszczeniach i ich częściach, tworzących obszar, w którym przetwarzane są Dane Osobowe – wyłącznie w obecności upoważnionego Użytkownika lub w razie jego nieobecności – na podstawie upoważnienia wydanego przez Administratora lub inną upoważnioną osobę.
- d. Administrator informuje o przetwarzaniu danych niezidentyfikowanych, tam gdzie to jest możliwe (np. tabliczka o objęciu obszaru monitoringiem wizyjnym).

3. ZABEZPIECZENIA INFORMATYCZNE

- a. Administrator realizując politykę bezpieczeństwa w zakresie ochrony Danych Osobowych stosuje odpowiednie środki informatyczne mające na celu odpowiednie zabezpieczenie przetwarzania Danych Osobowych w systemie informatycznym.
- b. Realizacja polityki bezpieczeństwa następuje w szczególności poprzez wdrożenie Polityki Zarządzania Systemem Informatycznym.

VI. NADZÓR NAD PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH

1. PRZEGLĄDY I UAKTUALNIENIA SYSTEMU BEZPIECZEŃSTWA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

- a. Administrator realizując politykę bezpieczeństwa w zakresie Danych Osobowych dąży do systematycznego unowocześniania stosowanych informatycznych, technicznych i organizacyjnych środków ochrony Danych Osobowych.
- b. Administrator zapewnia aktualizacje informatycznych środków ochrony Danych Osobowych pozwalającą na zabezpieczenie przed wirusami, nieuprawnionym

dostępem oraz innymi zagrożeniami, płynącymi z funkcjonowania systemu informatycznego oraz sieci telekomunikacyjnych.

2. PRZETWARZAJĄCY

- a. Administrator posiada zasady doboru Przetwarzających na rzecz Administratora, wymogów co do warunków przetwarzania i weryfikacji przetwarzania przez Przetwarzającego zgodnie z tymi warunkami.
- b. Przetwarzanie przez Przetwarzającego odbywa się na podstawie umowy, która wiąże Przetwarzającego i Administratora, określa przedmiot i czas trwania przetwarzania, charakter i cel przetwarzania, rodzaj Danych Osobowych oraz kategorie których dane dotyczą, a także obowiązki i prawa Administratora.
- c. Przetwarzający oraz każda osoba działająca z upoważnienia Administratora lub Przetwarzającego i mająca dostęp do Danych Osobowych przetwarzają je wyłącznie na polecenie Administratora.
- d. Przetwarzający nie może korzystać z usług innego przetwarzającego bez uprzedniej szczegółowej lub ogólnej pisemnej zgody Administratora.

3. SZKOLENIA

- a. Administrator realizując politykę bezpieczeństwa w zakresie Danych Osobowych zapoznaje Użytkowników z Prawem o ochronie Danych Osobowych, wewnętrznymi regulacjami, w tym z politykami, procedurami i instrukcjami, a także technikami i środkami ochrony Danych Osobowych stosowanymi u Administratora. Administrator realizuje ww. obowiązek w szczególności poprzez:
 - i. instruktaż stanowiskowy;
 - ii. szkolenie wewnętrzne realizowane na terenie Administratora;
 - iii. szkolenie zewnętrzne.
- b. Szkolenie następuje przed dopuszczeniem do wykonywania czynności na stanowiskach związanych z przetwarzaniem Danych Osobowych.
- c. Użytkownicy są także zaznajamiani z zakresem informacji objętych tajemnicą w związku z wykonywaniem czynności u Administratora, a w szczególności o powinności zachowania w tajemnicy Danych Osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Polityka jest dokumentem wewnętrznym.
2. Każdy Użytkownik jest zobowiązany jest do zapoznania się z Polityką i do stosowania przy przetwarzaniu Danych Osobowych jej postanowień. Zapoznanie się z treścią Polityki Użytkownik potwierdza własnoręcznym podpisem.
3. Administrator przeprowadza minimum raz do roku przeglądy Polityki.
4. Polityka stanowi część stałą regulacji wewnętrznych w zakresie przetwarzania Danych Osobowych u Administratora i będzie zmieniana przez niego tylko w wyjątkowych przypadkach.
5. Załączniki do Polityki stanowią część zmienną regulacji wewnętrznych w zakresie przetwarzania Danych Osobowych u Administratora i będą aktualizowane przez Administratora w razie potrzeby .
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Polityce mają zastosowanie przepisy RODO.